

ФОНД СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ - ОРЛОВСКОЕ РЕГИОНАЛЬНОЕ ОТДЕЛЕНИЕ
ФОНДА СОЦИАЛЬНОГО СТРАХОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

06 августа 2018 года

Орел

№ *821*

**Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Государственном учреждении — Орловском региональном отделении
Фонда социального страхования Российской Федерации
на 2018 — 2020 годы**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Указа Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018-2020 годы», и в соответствии с приказом Фонда социального страхования Российской Федерации от 01.08.2018 № 559 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Фонде социального страхования Российской Федерации на 2018-2020 годы», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в Государственном учреждении — Орловском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018-2020 годы (далее - План), согласно приложению.

2. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (А.И. Коршунов) ознакомить руководителей структурных подразделений с утвержденным Планом.

3. Руководителям структурных подразделений обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.

4. Признать утратившим силу приказ Государственного учреждения — Орловского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации от 20.07.2016 № 506 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Государственном учреждении — Орловском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2016-2017 годы».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий отделением



О.Н. Ревякин

УТВЕРЖДЕН

приказом Государственного учреждения —
Орловского регионального отделения
Фонда социального страхования

Российской Федерации
от «06» августа 2018 года № 0821

ПЛАН противодействия коррупции в Государственном учреждении — Орловском региональном отделении Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018-2020 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	<p>Обеспечение своевременного представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, своих супругов и несовершеннолетних детей (далее сведения) в отдел организационно-кадровой работы Фонда:</p> <p>а) работниками отделения Фонда</p> <p>б) гражданином, претендующим на замещение должности в региональном отделении</p> <p>в) работником, занимающим должность в отделении Фонда, не предусмотренные перечнем должностей, и претендующими на должности, предусмотренные Перечнем должностей (далее — кандидаты на должность)</p>	Отдел организационно-кадровой работы	<p>а) ежегодно, до 30 апреля</p> <p>б) при приеме на работу</p> <p>в) при переводе на должность</p>	<p>Соблюдение работниками регионального отделения, а также гражданами и кандидатами, претендующими на должности, обязанности представить сведения о доходах.</p> <p>Своевременное представление работниками, замещающими должности, включенные в перечень должностей в отделении Фонда, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный приказом Фонда от 18.06.2013 № 207 (далее — Перечень должностей), сведений о доходах либо заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах на супругу (супруга) и несовершеннолетних детей.</p> <p>Обеспечение работниками отдела организационно-кадровой работы соответствия представленных сведений о доходах требованиям соответствующих Методических рекомендаций Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (далее — Минтруд России) по вопросам представления Заполнения) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>Организация принятия мер в случае не представления сведений о доходах.</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.	Обеспечение своевременного представления уточненных сведений о доходах в отдел организационно-кадровой работы отделения Фонда:	Отдел организационно-кадровой работы		Соблюдение работниками отделения Фонда, а также гражданами и кандидатами, претендующими на должности обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах.
	а) работниками отделения Фонда			
	б) гражданином, претендующим на замещение должности в отделении Фонда			
	в) кандидатом на должность в отделении Фонда		а) Ежегодно, до 31 мая б) в течение месяца со дня представления документов о приеме на работу в) в течение месяца со дня назначения на должность	
3.	Анализ сведений о доходах работников отделения Фонда, замещающих соответствующие должности, а также граждан и кандидатов, претендующих на должности. Подготовка заключений о результатах анализа полноты и достоверности сведений о доходах за соответствующий год.	Отдел организационно-кадровой работы	На постоянной основе	Обеспечение полноты и прозрачности представленных сведений о доходах
4.	Размещение сведений о доходах всех работников отделения Фонда, замещающих соответствующие должности, согласно приказу Фонда от 30.05.2014 № 235 «Об утверждении перечня должностей, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера работников центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов, а так же сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальных сайтах центрального аппарата Фонда социального страхования Российской Федерации и его территориальных органов», на официальном сайте отделения Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».	Отдел организационно-кадровой работы Отдел информатизации	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для размещения указанных сведений	Обеспечение открытости и доступности сведений о доходах работников отделения Фонда.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
5.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, предоставляемых работниками отделения Фонда, замещающими соответствующие должности, а также гражданами, претендующими на должности.	Отдел организационно-кадровой работы	При наличии оснований	Выявление случаев представления неполных и/или недостоверных сведений и направление материалов проверок на рассмотрение в Комиссию отделения Фонда по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов.
6.	Выявление в средствах массовой информации публикаций и сообщений о фактах коррупции, ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей и требований к служебному поведению работниками отделения Фонда, а также о наличии у них конфликта интересов и возможности его возникновения. Выявление сообщений о мерах, принимаемых правоохранительными и иными государственными органами по противодействию коррупционным правонарушениям, их пресечению, а также о расследуемых и возбуждаемых уголовных делах и решениях судов и направлении результатов в отдел организационно-кадровой работы.	Отдел по связям с общественностью Отдел организационно-кадровой работы Правовой отдел	Ежеквартально	Обеспечение соблюдения работниками отделения Фонда установленных ограничений, требований и запретов, организация своевременных и действенных мер по предотвращению конфликта интересов или возможности его возникновения и выявление причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, с целью предотвращения их совершения, а также формирование отрицательного отношения к коррупции у работников отделения Фонда; Учет в планировании и организации мероприятий по профилактике коррупции в отделении Фонда
7.	Рассмотрение всех обращений граждан и организаций, содержащих информацию о возможных коррупционных правонарушениях. Проведение проверок по всем обращениям граждан, содержащим информацию о фактах коррупции в отделении Фонда (при наличии сведений, позволяющих провести такую проверку, и указывающих на суть нарушений).	Отдел организационно-кадровой работы, структурные подразделения отделения Фонда	В течение месяца после получения обращения	Выявление коррупционных правонарушений в отделении Фонда.
8.	Мониторинг законодательства о противодействии коррупции и доведение до работников отделения Фонда информации об изменениях.	Отдел организационно-кадровой работы Правовой отдел	На постоянной основе	Антикоррупционное просвещение в целях повышения уровня знаний работников отделения Фонда законодательства о противодействии коррупции.
9.	Размещение на официальном сайте отделения Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об антикоррупционной деятельности отделения Фонда.	Отдел организационно-кадровой работы Отдел информатизации	На постоянной основе	Обеспечение открытости и доступности сведений об антикоррупционной деятельности отделения Фонда.
10.	Оказание содействия средствам массовой информации в освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых отделением Фонда.	Отдел организационно-кадровой работы Отдел по связям с общественностью	По запросу	Обеспечение открытости и доступности в освещении мер, принимаемых отделением Фонда по противодействию коррупции.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
11.	Обеспечение деятельности Комиссии отделения Фонда по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов. Обеспечение рассмотрения случаев, содержащих основания для проведения заседания указанной Комиссии.	Отдел организационно-кадровой работы Правовой отдел	При наличии оснований	Обеспечение соблюдения работниками ограничений, требований и запретов, установленных законодательством о противодействии коррупции и принятие мер по предупреждению коррупции, требований к служебному поведению, а также выработка мер по предупреждению коррупции в отделении Фонда.
12.	Организация приема уведомлений от работников отделения Фонда о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее — уведомления), а также проверка содержащихся в них сведений. Организация и проведение соответствующих проверок уведомлений.	Отдел организационно-кадровой работы	При наличии оснований	Предотвращение совершения работниками отделения Фонда коррупционных правонарушений, а также своевременное принятие мер в случае их выявления
13.	Участие в повышении квалификации работников отделения Фонда, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	Отдел организационно-кадровой работы	Ежегодно, согласно плану Фонда по обучению на соответствующий год	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников отделения Фонда
14.	Организация работы по обучению лиц, впервые принятых на работу в отделение Фонда и включенных в Перечень должностей	Отдел организационно-кадровой работы	По мере необходимости	Правовое просвещение, повышение уровня знания законодательства о противодействии коррупции работников отделения Фонда
15.	Проведение оценки коррупционных рисков	Отдел организационно-кадровой работы	По запросам ЦА Фонда	Определение перечня функций, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупции. Формирование перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками. Минимизация коррупционных рисков.
16.	Представление в Административно-контрольный департамент копий: а) соответствующих планов по противодействию коррупции на 2018-2020 годы (далее — планы); б) докладов о реализации за отчетный период всех мероприятий, предусмотренных соответствующими планами по противодействию коррупции на 2018-2020 годы (далее — доклады); в) протоколов о проведенных совещаниях (конференциях) по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию мер по ее совершенствованию (далее — протоколы совещаний)	ГУ- Орловское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации	Планы — до 07.08.2018 Доклады, протоколы совещаний — ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за кварталом	Выполнение поручений Правительства России, Минтруда России по представлению информации о реализованных мерах по противодействию коррупции; Мониторинг за реализацией мероприятий, предусмотренных соответствующими планами по противодействию коррупции на 2018-2020 годы, выявление типичных нарушений, причин и условий, способствующих совершению этих нарушений с целью их предотвращения

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
17.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции	Отдел организационно-кадровой работы Правовой отдел	На постоянной основе	Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
18.	Доведение до работников отделения Фонда обзоров судебной практики по вынесению дисциплинарных взысканий за коррупционные правонарушения	Отдел организационно-кадровой работы Правовой отдел	По мере поступления обзоров в отделение Фонда	Анализ случаев применения дисциплинарных взысканий и увольнений работников за коррупционные правонарушения.
19.	Проведение мониторинга и анализа средств массовой информации, заявлений и обращений граждан и работников отделения Фонда, а также актов прокурорского реагирования с целью выявления наличия или возможности возникновения у работников отделения Фонда конфликта интересов. Принятие соответствующих мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Отдел организационно-кадровой работы Отдел по связям с общественностью Правовой отдел	Ежегодно до 1 сентября	Выявление и урегулирование конфликта интересов у работников отделения Фонда или возможности его возникновения.
20.	Участие в совещаниях (конференциях) по рассмотрению вопросов о состоянии антикоррупционной работы и принятию мер по её совершенствованию	Отдел организационно-кадровой работы	В течение всего периода	Анализ принятых мер по соблюдению законодательства противодействия коррупции, выявление типичных коррупционных правонарушений, причин и условий способствующих совершению коррупционных правонарушений с целью их предотвращения. Выработка мер по профилактике коррупции в отделении Фонда.
21.	Проверка соответствия наполнения раздела «Противодействие коррупции» сайта отделения Фонда требованиям нормативных актов Минтруда России.	Отдел организационно-кадровой работы Отдел информатизации Отдел по связям с общественностью	В течение всего периода	Обеспечение соблюдения единых требований к размещению и наполнению подразделов сайта, посвященных вопросам противодействия коррупции.
22.	Проведение с работниками отделения Фонда методической и разъяснительной работы по вопросам представления полных и достоверных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и формирования сведений о доходах, расходах в разработанной на базе специального программного обеспечения «Справки БК»	Отдел организационно-кадровой работы	Ежегодно	Разъяснительная и консультативная работа, направленная на обеспечение овладения работниками отделения Фонда навыками работы с программным обеспечением «Справки БК»; выполнение работниками отделения Фонда обязанности представлять полные и достоверные сведения о доходах.
23.	Совершенствование процесса осуществления государственных закупок в отделении Фонда	Отдел организации закупок для государственных нужд Правовой отдел	В течение всего периода	Обеспечение соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
	Представление информации о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Фонд с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы	Отдел организационно-кадровой работы		Выполнение указания Фонда по предоставлению информации о мерах по противодействию коррупции.
а)	за I квартал отчетного года		а) Ежегодно, до 30 апреля.	
б)	за II квартал отчетного года		б) Ежегодно, до 01 августа	
в)	за III квартал отчетного года		в) Ежегодно, до 10 октября	
г)	за отчетный год		г) Ежегодно, до 01 февраля	